

安徽文达信息工程学院大学生创业孵化基地管理办法（试行）

第一章

总则

第一条 为规范安徽文达信息工程学院大学生创新创业孵化基地（以下简称“孵化基地”）的管理，保障和促进孵化基地的建设和可持续发展，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 孵化基地为经学校批准成立，由学校投资建设，专门为我校学生创新创业项目提供孵化服务的孵化器组织。

第三条 孵化基地致力于学生创新创业孵化综合服务，模拟企业运营模式，充分发挥学生的创新创业主体作用，进行创新创业项目孵化。入驻项目自筹资金、自主经营、自我管理、自负盈亏

第二章

组织管理与职责

第四条 学校成立校大学生创新创业孵化基地管理工作领导小组，分管校领导任组长，创新创业学院负责同志任副组长，成员由团委、学生处、教务处、科研处、财务处、保卫处等部门负责同志与各二级学院分管学生工作副院长组成。下设孵化基地管理办公室

（以下简称“孵化办”），创新创业学院负责同志任主任，成员由学生处、团委等部门人员、各二级学院分管学生工作副院长组成。

第五条 孵化基地管理工作领导小组主要职责

（一）研究解决大学生创新创业过程中遇到的问题；

- (二) 审核“孵化办”各项规章制度和年度工作计划；
- (三) 审批孵化基地入驻团队的资格和创新创业项目；
- (四) 统筹规划孵化基地的相关管理工作。

第六条 “孵化办”主要职责

- (一) 全面负责孵化基地日常管理工作，制定孵化基地管理制度和年度工作计划；
- (二) 负责孵化基地入驻团队的遴选、创新创业项目的审核、年度评比和转接工作，以及各类材料的归档整理工作；
- (三) 为入驻孵化基地的创新创业团队核发校内注册营业执照；
- (四) 为创新创业项目运作提供指导，包括管理、营销、技术、法律、财务等方面的咨询服务；
- (五) 对入驻孵化基地的创新创业团队的资金运行进行监控；
- (六) 负责创新创业团队宣传、市场推广、与企业合作等工作；
- (七) 孵化基地的其他日常管理工作。

第七条 各二级学院主要职责

- (一) 加强学生创新创业意识教育与创业能力培养；
- (二) 鼓励、指导、支持学生开展创新创业实践活动；
- (三) 积极参与、配合学生入驻校孵化基地创新创业团队申报遴选与运营管理工作；
- (四) 孵化基地的其他工作。

第三章

入驻团队遴选

第八条 每个创新创业团队成员一般为 3-5 人，为我校全日制在校学生，遵守学校各项规章制度，无违纪、违规等不良记录，鼓励跨院系跨专业组建团队。

第九条 创新创业团队应具备一定的项目启动资金和承担风险的能力。

第十条 创新创业项目原则上与专业紧密联系，有前期基础，并取得一定成果。参加过校级（含校级）以上大学生创新创业大赛或各类科技创新评选并获奖的项目，以及对在校学生创新创业具有示范作用的项目可优先推荐入驻。

第十一条 每个创新创业团队至少聘请一名具有较强专业能力和经营管理能力的指导教师。指导教师主要负责入驻学生的团队管理、项目运作等方面的技术与业务指导。

第十二条 创新创业团队需经院系评审推荐后，向“孵化办”提交入驻申请书和创新创业项目商业计划书，进行答辩等。并经专家评审，领导小组批准，方可入驻。

第四章

入驻团队管理

第十三条 入驻管理

- （一）签署入驻基地承诺书、入驻基地协议书；
- （二）递交创新创业团队管理制度。

第十四条 运营管理

- （一）经营项目应与经批准的创新创业商业计划书项目一致，不得随

意变更项目内容；

（二）项目经营由创新创业团队自筹资金、自主经营、自负盈亏；

（三）项目经营由孵化基地批准的学生创新创业团队负责，不得转让他人；

（四）每个月、季度及年度需填写“孵化基地入驻团队月、季度、年度经营情况报表”。对于不按规定报送的，停止执行实施计划；

（五）拥有健全的组织机构，劳动人事、财务、分配等管理制度，且有完善的岗位责任制度；

（六）遵守孵化基地各项管理规定；

（七）遵守学校其他相关规定。

第十五条 退出管理

（一）运营期满，经“孵化办”审核同意后，即可退出孵化基地；

（二）有下列情况之一者，责令退出：

- 1、私自转租给其他经营者；
- 2、对提供场所利用率较低的；
- 3、违反孵化基地相关管理规定的；
- 4、其他对孵化基地产生不良影响的。

第五章

表彰奖励

第十六条 “孵化办”每年对入驻基地的创新创业团队进行考核，并向考核合格的团队成员颁发创新创业实践证书。每年评定“明星团队”、“创新创业之星”等奖项。

第六章

附则

第十七条 本办法适用范围为孵化基地内入驻的创新创业团队及项目。

第十八条 本管理办法自发布之日起试行。

第十九条 本管理办法由校大学生创新创业孵化基地管理工作领导小组负责解释。