

安徽文达信息工程学院文件

校质评〔2024〕1号

关于开展第二批本科专业综合评估工作的通知

各二级学院：

为充分发挥以评促建、以评促改、以评促管、以评促强作用，进一步促进专业建设内涵发展，全面提高专业建设水平和人才培养质量，服务学校优化学校学科专业结构，为加快专业建设与发展提供决策依据和参考。学校根据年度工作计划，开展第二批本科专业综合评估工作，现将相关工作事项通知如下：

一、参评专业

毕业生达两届及以上，未参加校内专业评估及首批校内专业评估结果为D的本科专业（电气工程与智能控制、工程管理、互联网金融、市场营销、环境设计、物流管理、汽车服务工程、材料成型及控制工程、表演）。

凡拟定停招、撤销的专业，须提交《暂缓专业评估工作申请表》（附件4），经学校审核同意后可不参加本次专业评估。

二、工作安排

（一）专业自评。2024年3月22日前，完成《专业自评表》（附件2）《基本状态数据统计表》（附件3）和支撑材料相关数据信息的填报工作。

（二）专家评审。2024年4月12日前，学校组织校内外专家对《专业自评表》《基本状态数据统计表》和支撑材料进行审核，并开展现场考察，形成评价结果及意见。

（三）结果认定与公布。2024年4月26日前，专家组在集中评议基础上，形成评估结论，并以适当方式公布评估结果。

（四）评估整改。2024年4月29日—11月30日，各专业根据专家组评估意见和建议，制定整改方案报质评处备案，并在整改计划的时间内完成整改工作。

（五）整改复评。2024年12月，教学质量监控与评估处组织对整改成效进行复查，并再次确认专业评估等级。

三、工作要求

（一）充分认识，高度重视。专业评估是专业建设成果的全面检阅，关系到专业建设水平和人才培养质量的全面表现。各相关学院要高度重视，强化组织领导，成立以学院院长为组长的专业评估工作小组，贯彻落实专业评估理念，加强专业自评与材料审核。

（二）准确领会，精心组织。要认真组织学习相关制度文件，准确把握指标体系内涵和要求，制定工作方案，保证人员配备到位、时间精力投入到位，明确工作分工和完成时间节点，按时按

质完成各项工作。

四、材料报送

评估材料以专业为单位整理到一个文件夹，以“XX 专业+2024 年专业评估”命名（例：通信工程 2024 年专业评估），文件夹内材料应包括：

1. XX 专业评估自评报告（附件 2）；

2. XX 专业评估支撑数据统计表（附件 3）；

3. 支撑材料；支撑材料文件夹以观测点命名，如“1.1.1 专业办学定位”，材料文件命名样式为“1.1.1-1……”。

时间至 2024 年 3 月 22 日截止。以上材料以压缩文件格式发送至邮箱：578499937@qq.com。

联系人：李圆圆，联系电话：18019569913。

- 附件：1. 安徽文达信息工程学院本科专业综合评估指标体系
2. XX 专业评估自评报告
3. XX 专业评估支撑数据统计
4. 暂缓专业评估工作申请表


安徽文达信息工程学院
2024 年 1 月 4 日

安徽文达信息工程学院办公室

2024 年 1 月 4 日印发
